

## Tervetuloa Excelin perusteisiin!

Hei! Haluaisin toivottaa sinut tervetulleeksi opiskelemaan Excelin perusteita. Alta löydät kurssiin kuuluvan materiaalin. Voit opiskella ohjelman käyttöä katsomalla videoita tai lukemalla ohjeistusta. Älä unohda testata ja kerrata myös tekemällä käytännön harjoituksia, sillä ilman niitä osaaminen ei tartu.

Hyviä oppimishetkiä ja pitäkäähan hauskaa!



## Luettava koulutusmateriaali

Oletko sellainen oppija joka sisältää asian parhaiten lukemalla perinteiseen tapaan? Tästä löydät perinteisen käyttöohjeen ohjelman tärkeimpiin toimintoihin. Voit lukea sen suoraan tietokoneella tai tehdä siitä tulosteen perinteisempää lukemista varten.



 Excel perusteet

## Opiskele




Opiskele sovelluksen käyttöä katsomalla videoita ja tekemällä harjoituksia. Sisältö on järjestelty aiheiden mukaan. Suosittelemme harjoitusten tekemistä videoiden katsomisen lisäksi: Ilman harjoittelua ja soveltamista oppitu tapaa unohtuu nopeasti. Älä pelkää, jos et jaksu tehdä harjoitteita kerralla, voit palata tänne aina myöhemminkin.

Kolme ensimmäistä osaa videoista ovat samat kuin PowerPointin ja Excelin videoissa ja voit ohittaa ne jos olet suorittanut ne jo toisessa kurssissa.




*Suosittellemme suurentamaan videot koko ruudun kokoisiksi!*






### 1 Tiedostojen hallinta

-  Office ohjelmat ja tiedostot (2:22)
-  Ohjelman Käynnistäminen Windows 10:ssä (3:52)
-  Ohjelman käynnistäminen Windows 8:ssä (3:27)
-  Uusi tiedosto mallista (2:36)
-  Tiedoston tallentaminen (5:06)
-  Tiedoston avaaminen (2:41)
-  Tallentaminen ja avaaminen pilvipalvelusta (4:21)










### 2 Ohjelman yleinen käyttö

-  Välilehdet ja käyttö kosketusnäytöllä (4:35)
-  Asetuksiin pääsy (01:29)
-  Hakemisto johon oletuksena tallennat (2:31)
-  Ohjeen käyttäminen (2:53)
-  Zoomaus (1:32)
-  Pikatyökalurivin muokkaus (4:07)
-  Välilehtien muokkaus (5:45)
-  Toimintojen kumoaminen (2:43)
-  Välilehden värit (1:51)












### 3 Tutustuminen Exceliin

-  Mikä on Excel (1:56)
-  Excelin tiedostotyypit (3:37)
-  Excelin työkirja, taulu ja solu (1:47)









### 4 Excel-taulukon muokkaaminen

-  Kaavarivit ja nimiruutu (2:49)
-  Excelin hyvä käyttö (2:14)
-  Solujen valitseminen (4:19)
-  Tiedon syöttö ja korvaaminen (4:52)
-  Etsi- ja korvaa-toiminnot (3:00)
-  Tietojen lajittelu (2:50)
-  Tietojen yksityiskohtainen lajittelu (3:07)
-  Harjoitus 1: Hae ja korvaa
-  Harjoitus 2: Lajittelu













### 5 Sisällön kopiointi, siirtäminen ja poisto

-  Sisällön kopioiminen, leikkaaminen ja liittäminen (4:27)
-  Eri muodoissa liittäminen (4:48)
-  Solujen kopioiminen ja siirtäminen (2:33)
-  Solun sisällön kopioiminen (1:55)
-  Sarjojen täydentäminen (4:08)
-  Muotoilun kopioiminen (2:22)
-  Solun sisällön poistaminen (2:25)
-  Täydennä tiedot Pikatäydennyksellä (Flash Fill) (3:42)
-  Harjoitus 1: Kopiointi
-  Harjoitus 2: Täydentäminen
-  Harjoitus 3: Flash Fill

### 6 Tiedon syöttäminen oikeassa muodossa

-  Desimaalien määrä ja tuhaterotin (5:13)
-  Luku- ja valuuttamuodot (5:39)
-  Prosenttimuoto (2:06)
-  Päivämäärät (2:55)
-  Kellonajat (5:34)
-  Puhelinnumerot, postikoodit ja muut syötön ongelmat (4:33)
-  Solumuotoilun vaihtaminen (3:06)
-  Harjoitus 1: Tiedon syöttäminen

### 7 Taulukoiden ja solujen väritys

-  Solun tekstin ulkoasu (5:56)
-  Solujen tasaaminen pysty- ja vaakasuunnassa (2:43)
-  Solujen tekstin rivitys (4:13)
-  Solujen yhdistely(2:43)
-  Solun värit ja reunat (7:04)
-  Valmiit solumuotoilut (2:43)
-  Taulukon automaattinen muotoilu (4:25)
-  Muotoilujen poistaminen (1:16)
-  Excel-taulukon värien valinta teemoilla (3:18)
-  Harjoitus 1: Manuaalinen muotoilu
-  Harjoitus 2: Automaattinen muotoilu
-  Harjoitus 3: Perusmuotoilu ja reunaviivat

### 8 Laskentataulukoiden käyttö

-  Rivin tai sarakkeen lisäys (4:15)
-  Rivikorkeus ja sarakkeveys (2:50)
-  Rivien ja sarakkeiden kiinnitys (5:00)
-  Laskentataulujen lisäys ja poisto (3:03)
-  Laskentataulun nimi ja väritys (2:32)
-  Laskentataulujen kopiointi ja siirtäminen (2:58)
-  Usean välilehden kopiointi ja siirtäminen (1:47)
-  Harjoitus 1: Leveys, korkeus, rivitys ja tasoitus
-  Harjoitus 2: Laskentataulujen hallinta

### 9 Peruslaskenta Excelillä

-  Excelissä laskeminen (5:50)
-  Laskukaavojen täydentäminen (3:04)
-  Virheilmoitukset (3:30)
-  Suhteellinen ja suora viittaus laskukaavassa (5:35)
-  Laskukaavan perusperiaatteet (3:33)
-  Harjoitus 1: Peruslaskut
-  Harjoitus 2: Suhteellinen ja suora osoite

### 10 Funktiolaskenta

-  Mikä on funktio (4:44)
-  Funktiokaavan luominen (5:23)
-  Pikafunktiot (4:14)
-  Funktion valitseminen (5:48)
-  JOS- eli IF-funktio (6:32)
-  Harjoitus 1: Perusfunktiot
-  Harjoitus 2: JOS (IF)

### 11 Tiedon visualisointi kaavioilla

-  Kaavioiden luominen (2:47)
-  Suositeltu kaavio (3:34)
-  Kaavion väriytyksen muuttaminen (6:49)
-  Kaavion sisällön suodatus (4:11)
-  Arvopisteiden lisääminen (3:37)
-  Kaavion ja akselien otsikot (2:09)
-  Kaaviot ja Excel 2007/2010 (3:25)
-  Harjoitus 1: Peruskaavio
-  Harjoitus 2: Ympyräkaavio ja prosentit
-  Harjoitus 3: Kaavion mukauttaminen

### 12 Excel-tiedoston tulostaminen

-  Laskentataulokkon tulostaminen (3:34)
-  Marginaalit, paperin koko ja suunta (3:24)
-  Tulosteen sovittaminen yhdelle sivulle (4:34)
-  Ylä- ja alatunnisteiden lisääminen (4:47)
-  Valitun alueen tulostaminen (1:09)
-  Tulostusalueen määrittely (3:16)
-  Otsikoiden toistuminen tulosteessa (2:27)
-  PDF-tiedoston luominen (2:35)
-  Harjoitus 1: Tulostuksen asettelu

## Mitä seuraavaksi


Onneksi olkoon kurssin läpikäynnistä, toivottavasti opit paljon uutta asiaa. Voit seuraavana edetä uusiin kursseihin tai testata osaamisesi kurssin loppukokeella.



 Excelin perusteet loppukoe

Onko kurssi käyty ja haluat nähdä tarrantuiko osaamista? Testaa itsesi lyhyellä kokeella. Vastaa kysymyksiin ja saat palautteen heti. Kokeen tekeminen on mainio tapa arvioida omaa osaamista.

 Kurssitodistus

 Excel jatkokurssi